Thema 5 - Powerpoint

LET OP: Lees voordat je aan de opdrachten begint de hele lesbrief door. Alle opdrachten van dit thema hangen sterk met elkaar samen en moeten deels gelijktijdig worden gemaakt.

Opdracht 5.1 Presentatie Powerpoint

Maak met Powerpoint een presentatie met als onderwerp een modeontwerper of modecollectie die jou inspireert. Leg in je presentatie uit waarom jij deze ontwerper of collectie zo inspirerend vindt. Je kunt daarbij denken aan o.a achterliggend concept, (vernieuwend) materiaalgebruik, bijzondere ontwerpen op het gebied van kleur/vorm/silhouet etc.
Je powerpointpresentatie moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Minimaal 3, maximaal 5 sheets (exclusief je titelsheet) – dit betekent dat je presentatie ongeveer 2 minuten zal duren.
- Zorg dat elke sheet interessante informatie bevat.
- Zorg voor een duidelijk leesbaar lettertype en gebruik niet te lange stukken tekst.
- Gebruik afbeeldingen (met bronvermeldingen in 12 pts onder je afbeeldingen).
- Zorg voor een passende, rustige achtergrond.

Tutorial powerpoint:
https://support.office.com/en-us/article/Basic-tasks-for-creating-a-PowerPoint-presentation-efbbc1cd-c5f1-4264-b48e-c8a7b0334e36

Bewaar je Powerpoint onder een passende bestandsnaam in de map Digitale Vaardigheden

Opdracht 5.2 Zoekstrategieën

Zoek uit wat onderstaande tekens en woorden voor effect hebben op je zoekresultaten:

OR + - “ ” * ~ site: related: define:

Omschrijf dit in een worddocument. Sla dit document op als VoornaamAchternaam_zoekstrategieen.doc in de map Opdrachten.

Tip: zoek ook in het Engels om meer en uitgebreidere resultaten te vinden. Gebruik vertalen.nl als je moeite hebt met het vertalen van je zoektermen.

Opdracht 5.3 Bronnenweging

Op internet staat heel veel informatie. De ene informatie is betrouwbaarder dan de andere. Het is daarom belangrijk om bewust om te gaan met bronnen op internet. Beschrijf in een worddocument:

- Zoektermen: noteer alle zoektermen die je hebt gebruikt voor het zoeken naar afbeeldingen en informatie voor je powerpointpresentatie.
- Bronvermelding: noteer alle bronnen die je hebt gebruik inclusief volledige url naar de betreffende webpagina of -artikel.
- Bronnenweging: beschrijf per bron kort hoe betrouwbaar de bron is (is de schrijver bekend en heeft deze een goede naam, is de bron open source, is de bron recent of verouderd) en hoe nuttig deze bron voor jou was.

Sla dit document op als VoornaamAchternaam_bronnenweging.doc in de map Digitale Vaardigheden.

Opdracht 5.4 Onderdelen toevoegen in Powerpoint

Iedereen weet dat je in Powerpoint tekst en afbeeldingen kan invoegen. Maar wist je dat je ook grafieken, tabellen en diagrammen kan invoegen?

- Zoek uit hoe het invoegen van een tabel, grafiek en diagram (via smartart) in Powerpoint werkt.
- Verwerk informatie over de modeontwerper of collectie waarover je presenteert in een tabel, grafiek of diagram en voeg deze toe aan je presentatie. Zorg dat het overzicht dat je gebruikt past bij de informatie die je wilt presenteren.

Opdracht 5.5 Exporteren als PDF

Je hebt je powerpointpresentatie eerder opgeslagen als .ppt document. Dit is je werkdocument, waarin je altijd aanpassingen kan maken. Werkdocumenten moet je altijd bewaren in je eigen archief! Maar als je documenten wilt delen met anderen is het meestal verstandig om hun een versie te geven waarin ze géén aanpassingen meer kunnen maken. In dat geval sla je een document op als .pdf.

Controleer je powerpointpresentatie eerst op fouten: doe een spellingcheck en controleer of alle informatie compleet is en op de juiste plaats staat. Als alle foutjes eruit zijn exporteer je je powerpointpresentatie als pdf. Sla deze op met een passende bestandsnaam in de map Opdrachten.

Mail het pdf-bestand naar je docent.